

**Vedtægter**  
**For den selvejende institution**  
**Hedens Efterskole**

---

**§ 1. Hjemsted formål:**

Stk.1. Hedens Efterskole, oprettet den 1. august 2020, er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Viborg Kommune på adressen Bavnevej 5, Sdr. Resen, 7470 Karup.

Stk. 2. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 3. Ved hjælp af en blanding af teoretisk, praktisk og kreativ undervisning samt en kombination af ansvar, pligt og medbestemmelse vil vi motivere bl.a. skoletrætte og sårbare elever til fortsat uddannelse og personlig udvikling.

Stk. 4. Værdigrundlag for Efterskolen Heden

**"Vi vil på Hedens Efterskole styrke elevernes faglige og demokratiske kompetencer til at turde gribe verden og sætte drømme i spil".**

"Ved at styrke elevernes faglige og demokratiske kompetencer ønsker vi at klargøre dem til videre færd i livet og verden. Med *faglige og demokratiske kompetencer* udfordrer vi eleverne i forhold til læring, udvikling og dannelse i fællesskabet.

Vi ønsker at støtte eleverne i at turde vælge forskellige veje i livet, *gribe verden og sætte drømme i spil* og give dem mod til at se verden med *nye øjne*.

Vi ønsker at støtte eleverne i at turde vælge ud fra egne ønsker og ikke kun ud fra, hvad der forventes af dem.

Vi ønsker at danne kritiske og saglige elever, der i et større samfundsperspektiv, har mod til at udtrykke deres drømme og forventninger til livet".

**§ 2. Skolekreds:**

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmerne betaler et årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke for skolens gæld.

Stk. 4. Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent. Kun medlemmer, der har indbetalt deres kontingent senest 14 dage forud for den ordinære generalforsamling, har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til generalforsamlingen og ret til at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport, dagsorden samt indkaldelse til generalforsamling udsendes senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsyn i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsyn i ovennævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift:**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

### **§ 4. Generalforsamlingen:**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. Ved skriftlig indkaldelse menes såvel ordinær brevform og/eller digital indkaldelse.

Dagsorden for generalforsamlingen:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Fremlæggelse af det af bestyrelsen godkendte budget for indeværende finansår
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor
8. Indkomne forslag

## 9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med en dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12.

Stk. 7. Der afholdes skriftlig afstemning, dersom 4 fremmødte medlemmer forlanger det.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

### § 5. Bestyrelsens sammensætning:

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Der vælges 4 medlemmer for en periode på 2 år. Første gang vælges 3 for 1 år. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en kønsmæssig afbalanceret sammensætning.

Skolens medarbejdere vælger 1 medlem til bestyrelsen af og blandt medarbejderne. Medarbejderrepræsentanten har ret til at blive hørt, men ikke stemmeret.

Stk. 2. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelser for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Herefter indtræder den på generalforsamlingen valgte suppleant, hhv. 1. eller 2. suppleant. Hvis dette ikke er muligt, skal der hurtigst muligt indkaldes til ekstraordinær generalforsamling i skolekredsen, der så vælger bestyrelsesrepræsentant samt 1. og 2. suppleant.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, jf. stk. 1.

Stk. 5. Der vælges henholdsvis en 1. og en 2. suppleant for 1 år ad gangen.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

### § 6 Bestyrelsens opgaver:

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen. Bestyrelsen

er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder at gældende betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner , revisor, fastsætter elevbetaling, godkender en års- og indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der bliver udarbejdet en korrekt årsrapport og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden den fastsatte frist. Bestyrelsen skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens hjemmeside.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet ved en eventuel nedlæggelse af institutionen.

#### **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.:**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 6 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt, med dagsorden, bestyrelsen til møde.

Stk. 3. Formanden, eller i hans fravær, næstformanden, leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelle afstemningsresultater, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afgivende mening indført i protokollen. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen beslutter, hvorvidt forstanderen og/eller viceforstanderen skal deltage i bestyrelsesmøderne.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsættelse af fast ejendom kræver 2/3-dels flertal blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori indgår, at vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt i sager, der omhandler personsager og sager, hvor skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne forhold, herunder også økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan, ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte, at medarbejderrepræsentanten ikke deltager i sådanne sager.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for alle bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse:**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det overordnede pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger alle øvrige medarbejdere.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v. Forstanderen er, som bestyrelsen, omfattet af dansk rets erstatningsregler.

## **§ 9 Regnskab og revision:**

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet inden den 1. maj, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 10 Tegningsret:**

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3-dels flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

**§ 11 Vedtægtsændringer:**

Stk. 1. Vedtægtsændringer kan vedtages på en generalforsamling, såfremt 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

**§ 12 Nedlæggelse:**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3-dele af alle medlemmer stemmer for. Opnås ikke sådant flertal, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

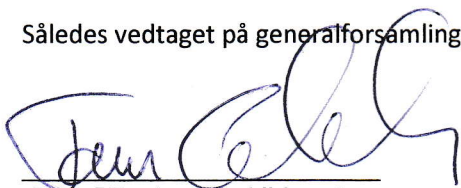
Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.


Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i Skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk.5.

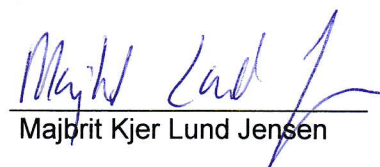
Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.


Således vedtaget på generalforsamlingen den 16. september 2021

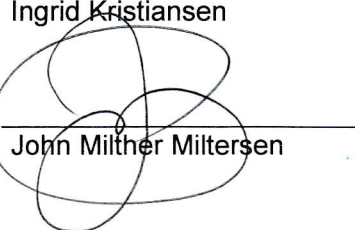
  
Finn Eilenberger /dirigent

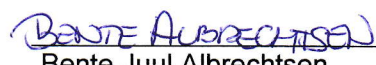
  
David Straadt, formand

  
Ingrid Kristiansen

  
Majbrit Kjer Lund Jensen

  
Vibe Altpæus Jelsbak

  
John Milther Miltersen

  
Bente Juul Albrechtsen

  
Leif Balle, næstformand